



# TERMES DE REFERENCE

-----

**SITE WEB cepici.ci**

-----

**SELECTION D'UN PRESTATAIRE AFIN CONCEVOIR  
ET REALISER LA PLATEFORME DE PROMOTION  
DU FORUM INVESTI IN**

---

## CONTEXTE

---

Le Centre d'Entreprises et de Promotion de l'Investissement en Côte d'Ivoire (CEPICI) organise des forums régionaux pour promouvoir l'investissement dans différentes régions du pays. Afin de mieux diffuser les informations relatives à ces forums et d'accroître leur visibilité, le CEPICI souhaite créer un espace dédié sur son site web actuel.

## OBJECTIFS

---

Recruter un consultant spécialisé pour la mise en place d'un espace dédié sur le site web du CEPICI, permettant de promouvoir les forums par région de manière efficace et en respectant les délais impartis.

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

---

L'objectif principal de cette mission est de concevoir, de développer et de mettre en place un espace dédié aux forums régionaux du CEPICI sur le site web actuel du CEPICI. Cet espace doit permettre :

- D'améliorer la communication et la visibilité des forums régionaux en offrant une plateforme centralisée et accessible à tous les publics.
- De faciliter l'accès aux informations pratiques concernant chaque forum (dates, lieux, programmes, inscription, etc.).
- D'encourager la participation aux forums en mettant en avant les opportunités qu'ils offrent et en permettant aux internautes de s'inscrire facilement.
- De promouvoir les forums auprès d'un large public en utilisant les différents canaux de communication du site web du CEPICI.

## DESCRIPTION DES FONCTIONNALITÉS ATTENDUES DE LA PLATEFORME

---

- **Accès aux informations du forum**
  - Création d'un lien dans le menu principal du site vers la page d'accueil et de présentation de tous les forums par région.
  - Présentation générale : Introduction et description des forums régionaux, leur objectif, et leur importance.
- **Sous-pages régionales**
  - **Rubrique Description des forums** : Détails spécifiques à chaque forum régional, y compris les dates, lieux et thématiques abordées.
  - **Rubrique Agenda et programme** : Calendrier des événements, sessions, ateliers et conférenciers pour chaque forum.
  - **Rubrique Inscription en ligne** : Formulaire d'inscription pour les participants, avec des champs obligatoires pour les informations personnelles et professionnelles.

- **Rubrique Documents et ressources** : Téléchargement de documents pertinents (brochures, programmes, présentations, etc.).
  - **Rubrique Nouvelles et annonces** : Section pour les actualités, les annonces, les sponsoring importantes et les mises à jour concernant les forums.
  - **Rubrique Galerie multimédia** : Galerie de photos et vidéos des forums précédents, avec des légendes et descriptions.
  - **Rubrique Newsletter** : Inscription à une newsletter pour recevoir des mises à jour régulières sur les forums et autres événements du CEPICI.
  - **Rubrique Commentaires et retours** : Section pour les participants pour laisser des commentaires ou des retours d'expérience après les forums.
  - ...
- **Administration et gestion**
    - Interface d'administration : Interface utilisateur intuitive pour permettre au personnel du CEPICI de mettre à jour facilement le contenu des rubriques des espaces spécifiques aux forums.
    - Statistiques et rapports : Outils d'analyse pour suivre le nombre de visites, les inscriptions, et l'engagement des utilisateurs.

## MÉTHODOLOGIE

---

### 1. Analyse des besoins

Dans cette première étape, il s'agira de travailler en étroite collaboration avec les représentants du CEPICI pour bien comprendre les exigences et les fonctionnalités attendues du module d'administration. Des réunions et des entretiens seront organisés pour recueillir les spécifications et les attentes des parties prenantes.

### 2. Conception

Une fois les besoins bien définis, il s'agira d'élaborer une architecture technique pour le module d'administration et concevoir une interface utilisateur conviviale et intuitive, en prenant en compte les retours des administrateurs du CEPICI afin de garantir une expérience utilisateur optimale.

### 3. Développement itératif

Opter pour une approche Agile de développement, avec des itérations régulières. Il s'agira de procéder par cycles courts pour livrer des fonctionnalités partielles à chaque itération.

Des démonstrations régulières seront organisées pour permettre au CEPICI de suivre les progrès et de fournir des commentaires en temps réel.

### 4. Tests et validation

Accorder une grande importance aux tests et à la validation tout au long du processus de développement. Des tests unitaires, des tests d'intégration et des tests de validation seront effectués pour garantir la qualité du code et du produit final.

## 5. Formation et documentation

Fournir une formation aux administrateurs du CEPICI sur l'utilisation du module d'administration. De plus, il s'agira d'élaborer une documentation technique complète, incluant le guide d'utilisation et les procédures de maintenance.

## 6. Implémentation et déploiement

Après la phase de développement et de validation, procéder à l'implémentation du module d'administration sur l'environnement de production du site web du CEPICI.

## 7. Suivi et support

Assurer un suivi post-déploiement pour s'assurer du bon fonctionnement du module et fournir un support technique en cas de besoin.

## 8. Révisions et améliorations

Être ouverts aux retours et aux suggestions du CEPICI et effectuer les ajustements nécessaires pour améliorer le module en fonction des besoins émergents.

## RÉSULTATS ATTENDUS

---

À l'issue de la mission, les principaux résultats attendus sont :

- Une maquettes et prototypes de l'espace de promotion validé
- Un espace dédié aux forums régionaux, intégrée de manière fluide et cohérente au site web existant du CEPICI
- Une présentation claire et attractive des différents forums régionaux organisés par le CEPICI
- Une diffusion efficace des informations pratiques concernant chaque forum (dates, lieux, programmes, etc.)
- Un système d'inscription en ligne fonctionnel et sécurisé pour les participants
- Une promotion dynamique des forums auprès d'un large public cible
- Une interface d'administration intuitive et conviviale permettant la mise à jour aisée du contenu des rubriques de chaque forum par l'équipe du CEPICI

## LIVRABLES ATTENDUS

---

- **Maquettes et prototypes de l'espace**
- **Code source complet** : Le code source backend et frontend de l'espace de promotion des forums, développé en utilisant les technologies web modernes, sera livré. Il devra être bien structuré, commenté et conforme aux bonnes pratiques de développement.
- **Documentation technique** : Une documentation technique détaillée sera fournie, expliquant l'architecture, le fonctionnement et la logique du code. Cette documentation facilitera la maintenance future du module par l'équipe du CEPICI.

- **Guide d'utilisation** : Un guide d'utilisation complet sera fourni pour les administrateurs du CEPICI. Ce guide expliquera comment utiliser chaque fonctionnalité de l'espace de promotion.
- **Guide de d'intégration** : Un guide d'intégration sera inclus pour faciliter l'installation et la mise en production de l'espace de promotion sur l'environnement du site web du CEPICI.
- **Rapports de tests** : Des rapports de tests complets seront fournis, détaillant les résultats des tests unitaires, des tests d'intégration et des tests de validation effectués sur le module.
- **Formation** : Les supports de formation utilisés lors de la session de formation dispensée aux administrateurs du CEPICI seront inclus dans les livrables.
- **Versión déployée** : Une version déployée et fonctionnelle du module de promotion des forums sera installée sur l'environnement de production du site web du CEPICI.
- **Support post-déploiement** : Une période de support post-déploiement sera fournie pour aider le CEPICI en cas de problèmes ou de questions après la mise en production du module.

## BUDGET

---

Le budget pour le développement du module de promotion des forum Investi In du site web prend en compte les services de mise en œuvre (pilotage, intégration au SI, et formations) et la maintenance annuelle. Il est entièrement imputable au CEPICI.

## COMPOSITION DE L'EQUIPE POUR LA REALISATION DE LA MISSION

---

Ressource	Diplômes et/ou qualifications	Nombre	Expérience professionnelle
Développeur Senior	Diplôme d'ingénieur ou Master 2 en Systèmes d'Informations ou autre domaine équivalent (BAC+5).	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 ans minimum de développement Backend et Frontend</li> <li>- 3 ans minimum d'expériences en matière de gestion des projets de développement d'application informatique ;</li> <li>- Capacité à travailler dans un délai très court</li> <li>- Être capable de travailler sous pression ;</li> <li>- Excellentes compétences en communication et en transfert de compétences</li> <li>- Bonne connaissance des : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Langages Java script, HTML, CSS, XML , PHP</li> </ul> </li> </ul> Technologies Bootstrap

			<ul style="list-style-type: none"><li>○ Protocoles et réseau : JSON / REST / HTTP</li></ul> Base de données open source (PostgreSQL, MySQL, ...)
--	--	--	--

## **DURÉE DE LA MISSION**

---

La mission est prévue pour une durée de 15 jour ouvrée.

## **SUIVI DE LA MISSION**

---

La mission fait l'objet d'un suivi en temps réel par les équipes du CEPICI et le Prestataire ou Cabinet sélectionné fera un point hebdomadaire élaborera une procédure de contrôle qualité des formulaires renseignés.

## **PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

---

L'offre technique et financière doit comporter les éléments suivants :

- Le CV du consultant incluant ses années d'expérience dans un accompagnement similaire et une note de la compréhension des termes de références de l'étude ;
- Les références de missions similaires réussies ;
- La démarche méthodologique et le planning d'exécution de la mission ;
- Au moins deux (02) attestations de bonne exécution ;
- Une proposition financière détaillée pour la réalisation de la mission