
APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES (H/F)

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI) est un Etablissement public à caractère administratif placé sous la tutelle de la Primature.

Le CEPICI est le Guichet Unique de l'investissement privé en Côte d'Ivoire et à ce titre, il rationalise et met en œuvre les initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements.

Afin de conduire efficacement sa stratégie de communication, l'Institution lance un appel à candidature pour le recrutement de son **Directeur de la Communication et des Relations Publiques**.

MISSION DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice Générale, le Directeur de la Communication et des Relations Publiques a pour mission essentielle d'élaborer et de superviser la stratégie de communication du CEPICI, en coordonnant les efforts pour le maintien d'une image cohérente et positive de l'Institution.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le Directeur de la Communication et des Relations Publiques, assure la supervision et la réalisation des activités suivantes :

- Concevoir la ligne éditoriale et contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication
- S'assurer de la cohérence des outils de communication avec la stratégie et l'identité graphique de l'Institution et concevoir les outils institutionnels de communication
- Mettre à la disposition des Directions et Services du CEPICI, les informations utiles à l'exercice de leurs missions
- Développer des relations avec la presse et les médias / Assurer l'interface entre la presse nationale et internationale et l'Institution
- Réaliser la couverture média, presse et le reportage des activités des directions et de la Direction Générale
- Veiller à l'animation du site web du CEPICI, en liaison avec le Service des Systèmes d'Information
- Renforcer la communication par des campagnes sur les réseaux sociaux (Pool digital)
- Organiser et conduire les activités de communication internes (liées aux activités des Directions et Services) et externes
- Assurer la conception, l'organisation, la promotion et la mise en œuvre des missions et activités de communication et d'information en direction du public et usagers / Faire le relais communicationnel auprès des usagers
- Organiser et encadrer l'évènementiel et le sponsoring / Assurer la communication institutionnelle de l'Institution
- Soutenir les campagnes de vulgarisation et d'appropriation des reformes du climat des affaires et des E-services
- Participer à l'élaboration du Budget de sa direction et en assurer la gestion et le suivi d'exécution
- Produire un reporting périodique régulier à la Direction Générale

PROFIL RECHERCHE

- **Diplôme - Formation et Expériences professionnelles**

- Diplôme exigé : > **Bac+5** dans le domaine de la Communication, du Marketing, des Relations publiques, du Management ou toute discipline pertinente
- Emploi accessible après **10 ans** d'expérience professionnelle avérée à un poste similaire, **idéalement** acquise au sein d'une Administration / Institution publique

- **Aptitudes personnelles et professionnelles requises**

- Capacités relationnelles et de travail en équipe
- Sens élevé de l'organisation
- Grande capacité de travail
- Capacités d'encadrement et de pédagogie
- Qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative
- Rigueur, Sens de l'engagement et Disponibilité
- Bonne connaissance générale des outils informatiques et de communication
- Grande polyvalence et Proactivité
- Sens élevé des objectifs professionnels et des résultats
- Capacité à travailler dans un environnement dynamique et susceptible de stress

- **Exigences liées au poste**

- Bon niveau d'anglais
- Excellente maîtrise du paysage médiatique et un sens du service public élevé
- Bonne connaissance des enjeux économiques et du secteur de l'investissement

CONDITIONS DE CANDIDATURE

Le poste Directeur de la Communication et des Relations Publiques est **ouvert aux Agents fonctionnaires de l'Etat, ou aux non-fonctionnaires**, qui répondent au profil et exigences détaillés ci-dessus.

Il s'agit d'un **poste à temps plein**, qui ne peut être cumulé avec d'autres fonctions, dans le **secteur privé** ou au sein de **l'Administration Publique**.

DOSSIER DE CANDIDATURE

- **Délai limite de soumission : mardi 15 octobre 2024 à 17h00**
- **Comment Postuler** : Les candidats devront soumettre par mail, leur **Curriculum Vitae** et une **Lettre de motivation** avec **Prétentions salariales** et **trois (3) références professionnelles** à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
 - ❖ **Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es) et soumis(es) à une évaluation (entretiens / tests psychotechniques et vérification des références académiques et professionnelles).**
 - ❖ **Le CEPICI assure d'un traitement transparent et équitable de toutes les candidatures reçues et décline toute responsabilité quand aux abus et ou arnaques faits par des tiers sur tous ses processus de recrutement.**