
AVIS DE RECRUTEMENT

UN (E) CHARGE (E) D'ETUDES VERIFICATION DE L'EFFECTIVITE DES REFORMES

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI) est un Etablissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministère de la Promotion de l'Investissement Privé. Le CEPICI est le Guichet Unique de l'investissement direct en Côte d'Ivoire, et à cet effet, il fédère, coordonne et rationalise l'ensemble des initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements et de développement du secteur privé.

A cet effet, le CEPICI pilote le programme national d'amélioration du climat des affaires en collaboration avec les parties prenantes de l'Administration publique et du Secteur Privé à travers le Programme des réformes.

Le programme des réformes vise à faire de la Côte d'Ivoire l'un des climats des affaires des plus compétitifs en Afrique et dans le monde et contribuer à l'accroissement de la compétitivité des entreprises.

La Direction de l'Environnement des Affaires (DEA) au sein du CEPICI, est le département à qui revient la charge de la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du Programme des réformes. Pour ce faire, il est prévu le recrutement d'un(e) Chargé(e) d'Etudes Vérification de l'Effectivité des Réformes dont les missions sont décrites dans le présent.

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Chef de Service Planification et Suivi-évaluation, le Chargé d'Etudes Vérification de l'Effectivité des Réformes a pour mission d'assurer la collecte, le traitement, l'analyse et la production des données et rapports relatifs à l'état d'exécution du programme des réformes et à la vérification de la réalité probante des réformes sur le terrain en vue d'aider à une prise de décision éclairée sur les interventions à mettre en œuvre pour l'atteinte des objectifs du Gouvernement en matière d'amélioration du climat des affaires.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le chargé d'études Vérification de l'Effectivité des Réformes est chargé de :

Au titre de la planification du suivi-évaluation :

- Définir/mettre à jour les indicateurs du cadre de suivi-évaluation relatifs à la mesure de l'état d'exécution du programme et à l'effectivité des réformes sur le terrain
- Elaborer/mettre à jour annuellement, le plan de suivi-évaluation de la Direction de l'Environnement des affaires ;
- Concevoir/mettre à jour les outils de collecte de données sur l'effectivité des réformes, base de données, canevas du tableau de bord, des rapports de période de la Direction etc.
- Paramétrer les indicateurs du programme des réformes en vue de leur génération automatique dans le tableau de bord du projet.

Au titre de la mesure de l'état d'exécution du programme des réformes, il est chargé de :

- Collecter les données relatives à l'exécution des activités et déterminer en fin de période, les taux d'avancement théorique et réel des projets et du programme des réformes ;
- Produire et transmettre dans les délais prévus, le tableau de bord mensuel et les rapports de période de la DEA ;
- Contribuer à la préparation des présentations du Directeur de l'Environnement des Affaires ou du Directeur Général portant sur l'état d'exécution du programme des réformes.

Au titre de la vérification de la réalité probante des réformes sur le terrain, il est chargé de :

- Déterminer pour chacune des réformes réalisées, les indicateurs à collecter en routine visant à démontrer le caractère probant de la réforme sur le terrain ;
- Concevoir et mettre en place pour les administrations qui ne disposent de logiciel de gestion des données, un masque de saisie suivants les outils existants (CS PRO, EPI DATA, VBA pour MS Excel, Sphinx...) ;
- Assurer la collecte, le traitement et l'analyse des données périodiques auprès des administrations et parties prenantes (selon les versants de l'offre et de la demande de services liés à la mise en œuvre des réformes) en vue de renseigner et produire les indicateurs relatifs à la vérification de l'effectivité des réformes sur le terrain ;
- Veiller à faire implémenter dans les applications informatiques des administrations publiques qui possèdent les logiciels de gestion des données, les indicateurs de vérification de l'effectivité des réformes ;
- Contribuer à l'identification des besoins d'assistance technique et de renforcement des capacités des parties prenantes en matière de production des données relatives à l'effectivité des réformes sur le terrain.

Au titre de l'assistance et du suivi des projets du programme des réformes, il est chargé de :

- Assister et veiller à l'élaboration et à la validation des plans de suivi-évaluation des projets du programme des Réformes ;
- Assister et veiller à la conception/mise à jour du tableau de bord (ainsi que la base de données) des projets du programme des réformes ;
- Apporter une assistance aux projets dans la conception d'outils de gestion des données ;
- Veiller à la production par les chargés de suivi-évaluation des projets, des tableaux de bord et rapports de période des projets ;
- Evaluer la qualité des données collectées par les projets et faire une retro-information conséquente ;
- Retracer la transmission des données des projets et évaluer la complétude et la promptitude des rapports.
- Effectuer toute autre tâche qui lui sera confiée dans le cadre des activités du projet.

Autres tâches :

- Apporter un appui à la prise en charge des diligences de la Direction

PROFIL RECHERCHE

- **Formation/ Niveau d'Etudes :**

- Bac + 4 minimum ;
- Toutes disciplines pertinentes (droit, économie, management, ressources humaines, fiscalité, gestion de projet, suivi-évaluation, sociologie etc.) ;
- Une formation pertinente en suivi-évaluation de projet/programme de développement ;
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment du Ms Excel ; Word, Power Point, CsPRO, Epi Data etc. ;
- Une bonne maîtrise de Ms Project ;
- Une bonne capacité rédactionnelle ;
- Des aptitudes de supervision.

En outre, le Chargé d'Etudes Vérification de l'Effectivité des Reformes devra avoir les qualités personnelles et professionnelles suivantes :

- Une bonne capacité de communication interpersonnelle ;
- Des aptitudes de travail en équipe et sous pression ;
- Une bonne capacité d'organisation et être Orienté résultats.

- **Expériences professionnelles :**

- Au moins 5 ans d'expérience pratique en matière de suivi-évaluation de projet/programme ou de gestion de base de données.

COMMENT POSTULER

- **Délai limite de soumission : Vendredi 29 Janvier 2021 à 12h00**
- **Comment Postuler :** Les candidats devront soumettre par **mail**, leur Curriculum Vitae et une Lettre de Motivation avec Prétentions Salariales à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
 - ❖ **Seuls les candidats retenus seront contactés**