
AVIS DE RECRUTEMENT

UN (E) CHEF DE PROJET

**« PROJET D'OPERATIONNALISATION DE L'IDENTIFIANT UNIQUE DES
PARCELLES FONCIERES ET MISE EN PLACE D'UN SYSTEME
D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE UNIFIE EN COTE D'IVOIRE »**

**PROCESSUS D'AMELIORATION DE L'ENVIRONNEMENT DES AFFAIRES
FOCUS AGENDA DES REFORMES DOING BUSINESS**

TERMES DE REFERENCE

CONTEXTE

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI) est un Etablissement public à caractère administratif placé sous l'autorité et la tutelle du Président de la République. Le CEPICI est le Guichet Unique de l'investissement direct en Côte d'Ivoire, et à cet effet, il fédère, coordonne et rationalise l'ensemble des initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements et de développement du secteur privé.

A cet effet, le CEPICI pilote le programme national d'amélioration du climat des affaires en collaboration avec les parties prenantes de l'Administration publique et du Secteur Privé, dont le Ministère en charge de la Construction et de l'Urbanisme.

En ce qui concerne l'indicateur Transfert de propriété de l'Indice Doing Business 2020, la Côte d'Ivoire se classe à la 112^e place sur 190 économies au Rapport DB2020. Depuis 2013, le pays a fait progresser son classement de 46 places, en mettant un accent sur des réformes à impact rapide, visant la simplification des procédures, la réduction des coûts et l'efficacité de l'Administration dans la délivrance des services foncier, à savoir :

- L'institution de la procédure fusionnée d'enregistrement et de publication de l'acte de vente par la conservation foncière réduisant les délais de mutation immobilière de façon significative ;
- La mise en ligne du Livre Foncier (LIFE), directement consultable par les notaires à partir de leur étude ;
- La réduction progressive du taux des droits d'enregistrement sur les mutations d'immeubles de 10% à 4% ;
- La mise en ligne de diverses informations sur la propriété foncière (notions essentielles, procédures, coûts, délais, statistiques, engagement de services, de la mutation immobilière, ACD, Bail emphytéotique, lotissement privé, agrément, opposition, main levée, terrains industriels, géodésie etc.) ;
- La réduction des coûts de mutation immobilière de 100 000 F CFA à travers la réduction de 2% à 1.5% du taux de calcul de l'émolument proportionnel du notaire sur la valeur des biens compris entre 10 millions et 30 millions.

Pour améliorer son rang de façon significative et hisser le pays dans le top 50 des meilleures performances mondiales à l'indicateur Transfert de Propriété, conformément aux objectifs fixés par le Gouvernement dans l'Agenda des réformes 2020-2022, la Côte d'Ivoire a lancé plusieurs projets visant à améliorer cumulativement les différents indices de l'indicateur Transfert de propriété. Au nombre de ces projets, figure **"l'Opérationnalisation de l'Identifiant Unique des Parcelles et mise en place d'un Système d'Information Géographique unifié"**.

Pour mettre en œuvre cet important projet qui a pour objectif d'améliorer l'indice de fiabilité des infrastructures de l'indicateur Transfert de Propriété, pour lequel, la Côte d'Ivoire cherche à améliorer la qualité de l'Administration du foncier, une charte du projet a été élaborée conformément aux normes internationales en matière de gestion de projet.

Ainsi, pour assurer la coordination de la mise en œuvre du projet et l'atteinte de ses objectifs, il est prévu de mettre en place une équipe projet, avec à sa tête, un Chef de Projet qualifié ayant les missions décrites plus bas dans les présents termes de références.

OBJECTIFS DU POSTE

La mission du Chef de projet se déroulera conformément aux phases du projet décrites dans la charte de projet sous l'autorité du Directeur du Programme des réformes et sous la supervision du coordonnateur technique du Programme.

Le Chef de Projet a pour objectif d'assurer la coordination de la mise en œuvre des activités du projet de **"l'Opérationnalisation de l'Identifiant Unique des Parcelles et mise en place d'un Système d'Information Géographique unifié"** et de veiller à l'atteinte des objectifs du projet.

RESPONSABILITES PRINCIPALES DU POSTE

Les résultats attendus de la mission du Chef de Projet se confondent avec les résultats attendus du projet à savoir : Au terme de la mission, le Chef de Projet devra veiller à :

- Mettre en place une plateforme de génération des IDUFCI ;
- Mettre en place un Système d'Information Géographique (SIG) de diffusion des informations foncières ;
- Attribuer des identifiants uniques à 400 000 des parcelles foncières existantes en numérique et 670 000 parcelles (issues de la titrisation de masse et de l'automatisation le processus de création et d'approbation des lotissements) sur toute l'étendue de la Côte d'Ivoire ;
- Contribuer à améliorer l'indice Doing Business "fiabilité des infrastructures" de 3 à 8 sur 8 points.

TACHES PRINCIPALES DU CHEF DE PROJET

Le Chef de Projet a pour mission d'assurer la coordination de la mise en œuvre des activités du projet de **"l'Opérationnalisation de l'Identifiant Unique des Parcelles et mise en place d'un Système d'Information Géographique unifié"** et veiller à l'atteinte des objectifs du projet.

Au titre de la planification du projet, le Chef de projet est responsable de l'élaboration du Plan de management du projet. A cet effet, il assure en collaboration avec l'équipe projet et/ou veille avec l'équipe projet à l'élaboration de :

- L'échéancier du projet ;
- Le plan de passation de marché ;
- Le plan d'engagement des parties prenantes ;
- Le plan de gestion des risques ;
- Le plan de gestion de la qualité ;
- Le plan de suivi-évaluation ;
- Le plan de décaissement ;
- Le plan de gestion des ressources ;
- Le plan de gestion de la communication ;
- Le plan de formation ;
- Le plan de gestion des changements ;
- Le plan de gestion des connaissances.

Par ailleurs, le Chef de projet est tenu de mettre à jour le plan de management du projet, lorsqu'il en survient des modifications et d'en conserver les références de base signées.

Au titre de l'exécution du projet, le Chef de projet assure l'exécution du plan de management du projet dans les délais prévus par l'échéancier. A cet effet, il assure en collaboration avec l'équipe projet et/ou veille avec l'équipe projet à :

- La mise en œuvre des activités du projet dans les délais prévus à l'échéancier du projet ;
- La mise en œuvre du dispositif de contrôle qualité du projet dans ses composantes informatiques et non informatiques, conformément aux plans et directives en matière de contrôle qualité du projet ;
- La revue périodique des risques du projet, la mise à jour du registre des risques et la mise en œuvre des stratégies & actions de réponses aux risques du projet ;
- La revue périodique de l'engagement des parties prenantes et à la mise en œuvre d'une communication adéquate vis-à-vis des parties prenantes conformément aux plans et directives en matière de gestion des parties prenantes ;
- La mise en œuvre des activités de passation de marchés ;
- L'obtention des ressources (techniques, humaines, expertises) nécessaires à la réalisation des activités du projet ;
- La gestion de l'équipe projet y compris le développement et la motivation de l'équipe projet ;
- L'enregistrement et la gestion des connaissances et des leçons apprises du projet ;
- La gestion de l'intégration du projet et de son périmètre ;
- Le respect du cadre de gouvernance du projet, notamment par la tenue systématique des réunions des instances de coordination et de suivi du projet.

Au titre de la maîtrise du projet, le Chef de projet veille en collaboration avec l'équipe projet à la production, au traitement et à l'analyse des données primaires et des indicateurs de maîtrise du projet, conformément au cadre de suivi-évaluation du projet. A cet effet, il assure en collaboration avec l'équipe projet :

- La production des indicateurs du projet, conformément au tableau de bord du projet ;

- La production des rapports périodiques contractuels du projet ;
- L'analyse des écarts entre les réalisations et les prévisions pour chacun des indicateurs du cadre de performance d'exécution ;
- La revue de l'échéancier et l'examen des glissements éventuels de délais, ainsi que la recherche des explications à ces glissements ;
- La proposition, l'évaluation et l'analyse des alternatives à la résorption des glissements de délais ;
- Le déclenchement des mécanismes d'alerte institutionnelle en cas de glissements de délais imputables aux administrations et structures du Secteur public et du Secteur Privé ;
- La revue des livrables des différentes phases du projet ;
- La revue de la situation d'exécution budgétaire et financière du projet et l'examen des écarts ;
- La revue de la situation d'exécution des marchés du projet et l'examen des écarts ;
- La revue de la situation d'exécution du contrôle qualité et de la gestion des risques ;
- La formulation de recommandations pour résorber les écarts identifiés ;
- L'obtention de l'autorisation formelle de passage à une autre phase ou à la reprise de phase.

Au titre de la clôture du projet, le Chef de projet assure ou veille à :

- La revue technique et financière de fin de projet (évaluation de l'efficacité et de l'efficience technique et financière du projet, la qualité de la gestion du projet, la disponibilité des livrables dûment contrôlés et acceptés etc.) ;
- L'élaboration du plan de répartition des ressources matérielles du projet ;
- La rupture des contrats & la démobilisation des équipes d'exploitation et équipe projet ;
- L'élaboration du rapport final et de clôture du projet.

PROFIL RECHERCHE

Le profil recherché pour ce poste est :

- Niveau d'études supérieur (au moins un BAC+ 4) en toutes disciplines pertinentes (**Téledétection, géomatique, cartographie, topologie, géologie, géodésie, architecture, urbanisme, géométrie, gestion de projet, management des organisations, informatique** etc.) ;
- une expérience pratique d'au moins 9 ans en matière de gestion ou de conduite de projet ;
- Une bonne connaissance du foncier urbain ivoirien et des systèmes d'information géographique ;
- Une connaissance avérée des domaines de la gestion de projet, des groupes de processus de gestion de projet et des outils de gestion de projet ;
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment du package office, SharePoint ;
- Une bonne connaissance des outils et logiciels de pré-traitement des données géographiques et cartographiques (ArcGIS, Quantum GIS (QGIS), de base de données spatiales (PostgreSQL/PostGIS) et ou d'architecture (Autocad)
- Une bonne maîtrise de Ms Project ;
- Une bonne capacité rédactionnelle ;

En outre, le chef de projet devra disposer des qualités suivantes :

- Etre orienté résultats.
- Sens de l'écoute ;
- Habilité en négociation et communication ;
- Rigoureux et organisé ;
- Savoir travailler sous pression et dans un environnement multiculturel.

NATURE DU CONTRAT, DUREE ET LIEU

- **Nature et Durée du Contrat** : Un Contrat à Durée Déterminée de Avril 2020 à février 2022.
Une évaluation des performances sera réalisée au terme de la première année et conditionnera la continuité de la mission.
- **Lieu** : Ville d'Abidjan, tenant compte du périmètre défini dans la charte de projet.

DELAI LIMITE ET ADRESSE DE SOUMISSION

- **Délai limite de soumission : Mardi 31 mars 2020** à 12h00
- **Comment Postuler :** Les candidats devront soumettre par **mail**, leur Curriculum Vitae et une Lettre de Motivation avec Prétentions Salariales à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
- ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
- ❖ **Seuls les candidats retenus seront contactés**

AVIS DE RECRUTEMENT

UN (E) CHARGE (E) D'ETUDES SUIVI-EVALUATION

**« PROJET D'OPERATIONNALISATION DE L'IDENTIFIANT UNIQUE DES
PARCELLES FONCIERES ET MISE EN PLACE D'UN SYSTEME
D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE UNIFIE EN COTE D'IVOIRE »**

**PROCESSUS D'AMELIORATION DE L'ENVIRONNEMENT DES AFFAIRES
FOCUS AGENDA DES REFORMES DOING BUSINESS**

TERMES DE REFERENCE

CONTEXTE

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI) est un Etablissement public à caractère administratif placé sous l'autorité et la tutelle du Président de la République. Le CEPICI est le Guichet Unique de l'investissement direct en Côte d'Ivoire, et à cet effet, il fédère, coordonne et rationalise l'ensemble des initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements et de développement du secteur privé.

A cet effet, le CEPICI pilote le programme national d'amélioration du climat des affaires en collaboration avec les parties prenantes de l'Administration publique et du Secteur Privé, dont le Ministère en charge de la Construction et de l'Urbanisme.

En ce qui concerne l'indicateur Transfert de propriété de l'Indice Doing Business 2020, la Côte d'Ivoire se classe à la 112^e place sur 190 économies au Rapport DB2020. Depuis 2013, le pays a fait progresser son classement de 46 places, en mettant un accent sur des réformes à impact rapide, visant la simplification des procédures, la réduction des coûts et l'efficacité de l'Administration dans la délivrance des services foncier, à savoir :

- L'institution de la procédure fusionnée d'enregistrement et de publication de l'acte de vente par la conservation foncière réduisant les délais de mutation immobilière de façon significative ;
- La mise en ligne du Livre Foncier (LIFE), directement consultable par les notaires à partir de leur étude ;
- La réduction progressive du taux des droits d'enregistrement sur les mutations d'immeubles de 10% à 4% ;
- La mise en ligne de diverses informations sur la propriété foncière (notions essentielles, procédures, coûts, délais, statistiques, engagement de services, de la mutation immobilière, ACD, Bail emphytéotique, lotissement privé, agrément, opposition, main levée, terrains industriels, géodésie etc.) ;
- La réduction des coûts de mutation immobilière de 100 000 F CFA à travers la réduction de 2% à 1.5% du taux de calcul de l'émolument proportionnel du notaire sur la valeur des biens compris entre 10 millions et 30 millions.

Pour améliorer son rang de façon significative et hisser le pays dans le top 50 des meilleures performances mondiales à l'indicateur Transfert de Propriété, conformément aux objectifs fixés par le Gouvernement dans l'Agenda des réformes 2020-2022, la Côte d'Ivoire a lancé plusieurs projets visant à améliorer cumulativement les différents indices de l'indicateur Transfert de propriété. Au nombre de ces projets, figure **“l'Opérationnalisation de l'Identifiant Unique des Parcelles et mise en place d'un Système d'Information Géographique unifié”**.

Pour mettre en œuvre cet important projet qui a pour objectif d'améliorer l'indice de fiabilité des infrastructures de l'indicateur Transfert de Propriété, pour lequel, la Côte d'Ivoire cherche à améliorer la qualité de l'Administration du foncier, une charte du projet a été élaborée conformément aux normes internationales en matière de gestion de projet.

Ainsi, pour assurer sa maîtrise, le projet prévoit le recrutement d'un chargé d'études suivi-évaluation.

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Chef de Projet, le chargé d'études Suivi-Evaluation, assure la collecte, le traitement, l'analyse, la production et la diffusion des indicateurs de maîtrise du projet, en vue de l'appréciation régulière des performances d'exécution du projet.

RESPONSABILITES PRINCIPALES DU CHARGE D'ETUDES SUIVI-EVALUATION

Le Chargé d'Etudes Suivi-Evaluation est chargé de :

Elaborer le plan de suivi-évaluation du projet

- Définir et veiller à l'opérationnalité du circuit de l'information ;
- Elaborer le cadre de performance ;
- Elaborer le cadre de rapportage et de diffusion de l'information ;
- Paramétrer les indicateurs du projet en vue de leur génération automatique dans le tableau de bord du projet.

Au titre de la mesure et de l'analyse de l'état d'avancement du projet et des performances d'exécution du projet

- Assurer la collecte, le traitement et l'analyse des données du projet, couvrant toutes les composantes ;
- Mettre à jour périodiquement, la base de données du projet en vue de la génération automatique des indicateurs de maîtrise du projet ;
- Effectuer la revue des activités réalisées de l'échéancier d'exécution du projet ;
- Effectuer la revue du cadre de performance d'exécution du projet ;
- Analyser les écarts entre les réalisations et les prévisions pour chacun des indicateurs du cadre de performance d'exécution ;
- Analyser les écarts entre les réalisations et les prévisions ;
- Analyser les glissements éventuels de délais par rapport à l'échéancier du projet ;
- Contribuer à la proposition de dispositions pour résorber les glissements de délais ;
- Veiller en lien avec les membres de l'équipe, la revue de la situation d'exécution budgétaire et financière, la situation d'exécution du contrôle qualité et la revue des risques individuels du projet, la revue des diligences etc. ;

Au titre du contrôle qualité des données

- Veiller à la mise en œuvre effective et systématique des mécanismes de contrôle de la qualité des données (contrôle de cohérence, contrôles intégrés au masque de saisie et contrôle couvrant les dimensions de la qualité des données exhaustivité, exactitude des données, sincérité de l'information, confidentialité, fiabilité, probité).

Au titre du rapportage

- Tenir et mettre à jour de façon hebdomadaire, le Tableau de bord du projet ;
- Veiller en lien avec l'assistante administrative, à la tenue et à la mise à jour du journal des diligences du projet, renseigné à partir des diligences des comités de suivi, des comités de pilotage, des RIM de niveau 2 et des CNIEA ;
- Préparer et soumettre à la validation du chef de projet, les rapports mensuels, trimestriels, et annuel du projet ;
- Préparer et soumettre à la validation du chef de projet, les présentations relatives à l'état d'avancement du projet, notamment, celles des comités de pilotage, prenant en compte tous les indicateurs de maîtrise du projet.

Au titre de la sauvegarde des données et de l'archivage

- Veiller en lien avec l'assistant qualité et risque et l'assistant informatique à la sauvegarde de la base de données des entreprises ayant obtenu l'Identifiant unique ;
- Veiller en lien avec l'assistante de direction, à l'archivage physique des rapports périodiques ;
- Assurer l'archivage électronique des rapports périodiques, des notes, documents du projet, présentations, état d'avancement, rapport du comité de suivi, rapport du comité de pilotage etc.

Assurer la liaison pour la mise en œuvre des activités de suivi-évaluation telle que l'élaboration des rapports d'évaluation ou d'audit technique.

PROFIL RECHERCHE

Le profil recherché pour ce poste est :

- **Formation/ Niveau d'Etudes :**
 - Bac + 4 minimum en toutes disciplines pertinentes (suivi-évaluation, statistiques, gestion de projet, géographie, économie, gestion, sciences sociales)
 - Une formation pertinente en suivi-évaluation de projet/programme de développement serait un atout ;
 - Une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment du Ms Excel ; Word, Power Point, CsPRO, Epi Data etc. ;
 - Une bonne maîtrise de Ms Project ;
 - Une bonne capacité rédactionnelle ;
 - Etre orienté résultats.
- **Expériences professionnelles :**

- Au moins cinq (5) ans d'expérience pratique en matière de suivi-évaluation de projet/programme ou de gestion de base de données.

NATURE DU CONTRAT, DUREE ET LIEU

- **Nature et Durée du Contrat** : Un Contrat à Durée Déterminée de Avril 2020 à février 2022.
Une évaluation des performances sera réalisée au terme de la première année et conditionnera la continuité de la mission.
- **Lieu** : Ville d'Abidjan, tenant compte du périmètre défini dans la charte de projet.

DELAI LIMITE ET ADRESSE DE SOUMISSION

- **Délai limite de soumission** : Mardi 31 mars 2020 à 12h00
- **Comment Postuler** : Les candidats devront soumettre par **mail**, leur Curriculum Vitae et une Lettre de Motivation avec Prétentions Salariales à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
 - ❖ **Seuls les Candidats retenus seront contactés**

AVIS DE RECRUTEMENT

UN (E) CHARGE (E) D'ETUDES PASSATION DE MARCHES

« PROJET D'OPERATIONNALISATION DE L'IDENTIFIANT UNIQUE DES PARCELLES FONCIERES ET MISE EN PLACE D'UN SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE UNIFIE EN COTE D'IVOIRE »

**PROCESSUS D'AMELIORATION DE L'ENVIRONNEMENT DES AFFAIRES
FOCUS AGENDA DES REFORMES DOING BUSINESS**

TERMES DE REFERENCE

CONTEXTE

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI) est un Etablissement public à caractère administratif placé sous l'autorité et la tutelle du Président de la République. Le CEPICI est le Guichet Unique de l'investissement direct en Côte d'Ivoire, et à cet effet, il fédère, coordonne et rationalise l'ensemble des initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements et de développement du secteur privé.

A cet effet, le CEPICI pilote le programme national d'amélioration du climat des affaires en collaboration avec les parties prenantes de l'Administration publique et du Secteur Privé, dont le Ministère en charge de la Construction et de l'Urbanisme.

En ce qui concerne l'indicateur Transfert de propriété de l'Indice Doing Business 2020, la Côte d'Ivoire se classe à la 112^e place sur 190 économies au Rapport DB2020. Depuis 2013, le pays a fait progresser son classement de 46 places, en mettant un accent sur des réformes à impact rapide, visant la simplification des procédures, la réduction des coûts et l'efficacité de l'Administration dans la délivrance des services foncier, à savoir :

- L'institution de la procédure fusionnée d'enregistrement et de publication de l'acte de vente par la conservation foncière réduisant les délais de mutation immobilière de façon significative ;
- La mise en ligne du Livre Foncier (LIFE), directement consultable par les notaires à partir de leur étude ;
- La réduction progressive du taux des droits d'enregistrement sur les mutations d'immeubles de 10% à 4% ;
- La mise en ligne de diverses informations sur la propriété foncière (notions essentielles, procédures, coûts, délais, statistiques, engagement de services, de la mutation immobilière, ACD, Bail emphytéotique, lotissement privé, agrément, opposition, main levée, terrains industriels, géodésie etc.) ;
- La réduction des coûts de mutation immobilière de 100 000 F CFA à travers la réduction de 2% à 1.5% du taux de calcul de l'émolument proportionnel du notaire sur la valeur des biens compris entre 10 millions et 30 millions.

Pour améliorer son rang de façon significative et hisser le pays dans le top 50 des meilleures performances mondiales à l'indicateur Transfert de Propriété, conformément aux objectifs fixés par le Gouvernement dans l'Agenda des réformes 2020-2022, la Côte d'Ivoire a lancé plusieurs projets visant à améliorer cumulativement les différents indices de l'indicateur Transfert de propriété. Au nombre de ces projets, figure **“l'Opérationnalisation de l'Identifiant Unique des Parcelles et mise en place d'un Système d'Information Géographique unifié”**.

Pour mettre en œuvre cet important projet qui a pour objectif d'améliorer l'indice de fiabilité des infrastructures de l'indicateur Transfert de Propriété, pour lequel, la Côte d'Ivoire cherche à améliorer la qualité de l'Administration du foncier, une charte du projet a été élaborée conformément aux normes internationales en matière de gestion de projet.

Ainsi, pour s'assurer la passation et la gestion des marchés et les approvisionnements, le projet prévoit le recrutement d'un chargé d'études Passation de Marchés

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Chef de Projet, le chargé d'études Passation de Marchés en lien avec le Chargé d'étude Senior du Programme National de réformes, assure la planification, l'exécution, la maîtrise et la clôture des marchés et approvisionnements du projet.

RESPONSABILITES PRINCIPALES DU CHARGE D'ETUDES SUIVI-EVALUATION

Le chargé d'études Passation de Marchés est chargé d'assurer la planification, l'exécution, la maîtrise et la clôture des marchés et approvisionnements du projet, conformément au Code des Marchés Publics.

Au titre de la planification de la gestion des marchés

- Sur la base de la charte et de l'échéancier du projet, recenser et analyser les besoins en achats et acquisitions et proposer des pistes d'optimisation des achats ;
- Elaborer le plan de passation de marché et des approvisionnements et le soumettre à l'Avis de non Objection de la Direction des Marchés publics (DMP) ;
- Tenir compte des objectifs de mise en œuvre des mesures de réformes et du projet dans l'élaboration du plan de passation

Au titre de l'exécution du plan de passation de marchés

- Elaborer les Appels à Manifestation d'Intérêt (AMI) ;
- Veiller à la publication des Appels à Manifestation d'Intérêt, avis par voie de presse et/ou dans le système de la Direction Des Marchés Publics ;
- Organiser les sessions de la Commission d'Ouverture et de Jugement des Offres (COJO) techniques et financières ;
- Elaborer les procès-verbaux d'ouverture des offres, signé de tous les membres de la COJO, les rapports d'analyse des offres, les procès-verbaux de jugement des offres.
- Elaborer les Demandes d'Avis de Non-Objection (ANO) à la Direction Des Marchés Publics, portant sur les rapport et procès-verbaux
- Préparer les Demandes de Proposition (DP), les dossiers d'appel d'offres et de consultations ;
- Organiser la transmission des Demandes de propositions et dossiers d'appel d'offres aux entreprises pré-qualifiées ;
- Préparer les accusés de réception, les listes de présence, listes des soumissionnaires etc.
- Organiser la transmission transparente des informations aux candidats, soumissionnaires, et entreprises pré-qualifiées ;
- Organiser la transmission des Accusés de réception des documents transmis aux candidats, soumissionnaires et entreprises pré-qualifiés à la DMP ;
- Formuler et organiser les demandes de numérotation des appels d'offre et de fixation de la date d'ouverture des plis et la communication de la date d'ouverture des appels d'offre ;
- Organiser les négociations avec les prestataires attributaires des marchés ;
- Elaborer et faire approuver les projets de marchés
- Organiser la signature des marchés en fonction des seuils de signature ;
- Organiser la numérotation et l'enregistrement des marchés signés.

Au titre de la gestion des acquisitions et approvisionnements

- En lien avec le chargé d'études Qualité et Risques, veiller à l'exécution des marchés signés ;
- Organiser ou veiller avec les membres de l'équipe projet, aux réceptions et recettes provisoires et définitives des acquisitions matérielles et immatérielles et des approvisionnements ;
- Assurer la gestion des stocks de fournitures ;
- Assurer la traçabilité des équipements acquis dans le cadre du projet.

Au titre de la maîtrise des acquisitions et approvisionnements

- Assurer le suivi de l'exécution des marchés ;
- Tenir à jour les états d'avancement des différents contrats et marchés et faire les rappels nécessaires ;
- Participer au suivi des procédures marquant la vie du marché (avenants, pénalités, déclarations de sous-traitance...) ;
- En lien avec le chargé d'études suivi-évaluation, tenir et produire des données de performances d'exécution relatives à l'exécution des marchés ;
- Tenir et mettre à jour le Registre des prestataires et fournisseurs ;
- Assure le respect des clauses contractuelles des marchés et contrats.

Au titre de la clôture des marchés

- Assurer le plan de répartition & de transfert des équipements du projet aux ministères concernés ;
- Veiller au transfert des ressources matérielles du projet ;
- Veiller à la résiliation des contrats et des marchés ;
- Veiller à la mise en œuvre clauses relatives à la maintenance

- Veiller à la clôture régulière des marchés.

PROFIL RECHERCHE

Le profil recherché pour ce poste est :

- **Formation/ Niveau d'Etudes :**
 - Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac + 4 minimum) en logistique, achats, passation de marché, droit, économie, management, gestion de projet, administration etc.) ;
 - Une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment du Ms Excel ;
 - Une bonne maîtrise de Ms Project ;
 - Avoir une bonne connaissance du code des marchés publics de Cote d'Ivoire
 - Avoir des connaissances dans le domaine des outils informatiques
 - Etre Orienté résultats. –
 - Avoir un sens élevé de la Rigueur et des aptitudes à travailler en équipe ;
 - Avoir un sens élevé de l'intégrité et de l'Ethique professionnelle
 - Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
 - Avoir le sens de l'organisation du travail et de l'anticipation ;
 - Avoir le sens des relations humaines, des qualités d'écoute et de dialogue ;
 - Avoir un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers.
- **Expériences professionnelles :**
 - Au moins cinq (5) années d'expérience pratique en matière de passation de marché.

NATURE DU CONTRAT, DUREE ET LIEU

- **Nature et Durée du Contrat :** Un Contrat à Durée Déterminée de Avril 2020 à février 2022.
Une évaluation des performances sera réalisée au terme de la première année et conditionnera la continuité de la mission.
- **Lieu :** Ville d'Abidjan, tenant compte du périmètre défini dans la charte de projet.

DELAI LIMITE ET ADRESSE DE SOUMISSION

- **Délai limite de soumission :** Mardi 31 mars 2020 à 12h00
- **Comment Postuler :** Les candidats devront soumettre par **mail**, leur Curriculum Vitae et une Lettre de Motivation avec Prétentions Salariales à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
 - ❖ **Seuls les Candidats retenus seront contactés**

AVIS DE RECRUTEMENT

UN (E) CHARGE (E) D'ETUDES QUALITE ET RISQUE

**« PROJET D'OPERATIONNALISATION DE L'IDENTIFIANT UNIQUE DES
PARCELLES FONCIERES ET MISE EN PLACE D'UN SYSTEME
D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE UNIFIE EN COTE D'IVOIRE »**

**PROCESSUS D'AMELIORATION DE L'ENVIRONNEMENT DES AFFAIRES
FOCUS AGENDA DES REFORMES DOING BUSINESS**

TERMES DE REFERENCE

CONTEXTE

Le Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire (**CEPICI**) est un Etablissement public à caractère administratif placé sous l'autorité et la tutelle du Président de la République. Le CEPICI est le Guichet Unique de l'investissement direct en Côte d'Ivoire, et à cet effet, il fédère, coordonne et rationalise l'ensemble des initiatives et actions gouvernementales en matière de promotion des investissements et de développement du secteur privé.

A cet effet, le CEPICI pilote le programme national d'amélioration du climat des affaires en collaboration avec les parties prenantes de l'Administration publique et du Secteur Privé, dont le Ministère en charge de la Construction et de l'Urbanisme.

En ce qui concerne l'indicateur Transfert de propriété de l'Indice Doing Business 2020, la Côte d'Ivoire se classe à la 112^e place sur 190 économies au Rapport DB2020. Depuis 2013, le pays a fait progresser son classement de 46 places, en mettant un accent sur des réformes à impact rapide, visant la simplification des procédures, la réduction des coûts et l'efficacité de l'Administration dans la délivrance des services foncier, à savoir :

- L'institution de la procédure fusionnée d'enregistrement et de publication de l'acte de vente par la conservation foncière réduisant les délais de mutation immobilière de façon significative ;
- La mise en ligne du Livre Foncier (LIFE), directement consultable par les notaires à partir de leur étude ;
- La réduction progressive du taux des droits d'enregistrement sur les mutations d'immeubles de 10% à 4% ;
- La mise en ligne de diverses informations sur la propriété foncière (notions essentielles, procédures, coûts, délais, statistiques, engagement de services, de la mutation immobilière, ACD, Bail emphytéotique, lotissement privé, agrément, opposition, main levée, terrains industriels, géodésie etc.) ;
- La réduction des coûts de mutation immobilière de 100 000 F CFA à travers la réduction de 2% à 1.5% du taux de calcul de l'émolument proportionnel du notaire sur la valeur des biens compris entre 10 millions et 30 millions.

Pour améliorer son rang de façon significative et hisser le pays dans le top 50 des meilleures performances mondiales à l'indicateur Transfert de Propriété, conformément aux objectifs fixés par le Gouvernement dans l'Agenda des réformes 2020-2022, la Côte d'Ivoire a lancé plusieurs projets visant à améliorer cumulativement les différents indices de l'indicateur Transfert de propriété. Au nombre de ces projets, figure **“l'Opérationnalisation de l'Identifiant Unique des Parcelles et mise en place d'un Système d'Information Géographique unifié”**.

Pour mettre en œuvre cet important projet qui a pour objectif d'améliorer l'indice de fiabilité des infrastructures de l'indicateur Transfert de Propriété, pour lequel, la Côte d'Ivoire cherche à améliorer la qualité de l'Administration du foncier, une charte du projet a été élaborée conformément aux normes internationales en matière de gestion de projet.

Ainsi, pour s'assurer que les exigences prévues par la charte du projet, en ce qui concerne la composante informatique et non informatique du projet sont respectés et prises en compte et que les risques du projet sont anticipés, le projet de délivrance de l'Identifiant Unique, prévoit le recrutement d'un chargé d'études Qualité et Risque.

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Chef de Projet, le chargé d'études Qualité et Risque, assure la gestion des mécanismes et actions, la traçabilité et la gestion de l'information relatives aux risques et à la qualité du projet

RESPONSABILITES PRINCIPALES DU CHARGE D'ETUDES QUALITE ET RISQUE

Le chargé d'études Qualité & Risque est chargé de :

Au titre de la gestion des Risques

- Elaborer le Plan de gestion des risques ;
- Tenir et mettre à jour le Registre des Risques ;

- Veiller à l'identification des risques du projet ;
- Veiller lors d'atelier sur les risques, à l'évaluation de la probabilité d'occurrence et de l'impact des risques identifiés ;
- Veiller à l'identification des stratégies et des actions de gestion des risques
- Veiller à l'application des stratégies et réponses aux risques prévues par le Registre des Risques ;
- Assurer la traçabilité des risques ;
- Produire en lien avec le chargé d'études suivi-évaluation, les informations et indicateurs de maîtrise de la gestion des risques.
- Faire la revue mensuelle des risques du projet, ainsi que lors de la revue de phase de projet ou de chaque itération de projet ;
- Veiller en lien avec le Chef de projet à la proposition d'alternatives lors de la survenue de risques émergents ;
- Procéder à l'analyse des alternatives lors de la survenue de risques émergents et procéder à l'évaluation de l'impact de ces risques sur toutes les composantes du projet, ainsi que sur les délais et coûts de mise en œuvre du projet.

Au titre de la gestion de la qualité

- Assurer l'élaboration du plan de gestion de la qualité ;
- Veiller en lien avec l'expert désigné et le chef de projet, à la réalisation des contrôles qualité des livrables documentaires ;
- Veiller à la réalisation des contrôles qualité de la composante Informatique du projet. A ce titre, il est chargé de :
 - Veiller à la réalisation des contrôles de la composante informatique, tels que prévue par la charte du projet (Tests de service des interfaces, Tests d'intégration des web services, Test de performances de l'application, Recette finale d'acceptation utilisateur) ;
 - Assurer l'identification et la traçabilité des anomalies du Géoportail et de la plateforme de génération de l'IDUFCI dans le Registre des anomalies ;
 - Veiller en lien avec le prestataire, à la correction des anomalies détectées ;
 - Veiller à la recette provisoire et définitive de la plateforme et à la signature des Procès-Verbaux de recettes ;
- Assurer traçabilité des informations relatives aux non-conformités de toutes les composantes du projet. A ce titre, il est chargé de :
 - Assurer (et veiller) à la détection et à l'enregistrement des non conformités quelles que soient leurs sources, dans le registre des non-conformités ;
 - Veiller au traitement des non-conformités analysées (évaluation de la gravité des conséquences de la non-conformité & de la probabilité d'occurrence) ;
 - Veille en lien avec le Chef projet et l'équipe projet à l'examen hebdomadaire et à l'analyse des causes originelles des non-conformités détectées et enregistrées ;
 - Veiller à la mise en œuvre des actions curatives et préventives identifiées ;
 - Veiller à la traçabilité des non-conformités ;
 - Produire en lien avec le chargé d'études suivi-évaluation, les informations et les indicateurs de maîtrise de la gestion de la qualité.
- Assurer la traçabilité de l'information relatives aux réclamations liées aux procédures d'instruction des demandes. A ce titre, il est chargé de :
 - Assurer la collecte (et veiller) en lien avec l'équipe projet, la collecte et l'enregistrement des réclamations, quelles que soient leurs sources (orale, appel téléphonique, email, rapport d'enquête de satisfaction etc.) dans le registre des réclamations ;
 - Procéder hebdomadairement avec l'équipe projet au traitement et à l'analyse des causes originelles des réclamations enregistrées ;
 - Veiller à la prise de mesures de correction appropriées ;
 - Veiller à la mise en œuvre des mesures de correction identifiées ;
 - Assurer la traçabilité des réclamations.
- Assurer la traçabilité des informations relatives à la satisfaction des usagers/clients, visiteurs ou requérants. A ce titre, il est chargé de :
 - Assurer l'exploitation des données collectées sur le degré de satisfaction des usagers/clients ou visiteurs ;
 - Analyser les motifs de la non-satisfaction des usagers/clients ou visiteurs ;

- Assurer le traitement en lien avec l'équipe projet du traitement des motifs de non satisfaction.

PROFIL RECHERCHE

- **Formation/ Niveau d'Etudes :**
 - Bac + 4 minimum en qualité sciences sociales , informatique, administration des entreprises, gestion de projet, suivi-évaluation, etc.) ;
 - Une formation pertinente en contrôle qualité, assurance qualité ou gestion des risques ;
 - Une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment du Ms Excel ;
 - Une bonne maîtrise de Ms Project ;
 - Une bonne capacité rédactionnelle ;
 - Orienté résultats.
- **Expériences professionnelles :**
 - Au moins cinq (5) années d'expérience pratique en matière de contrôle qualité, assurance qualité ou gestion des risques.

NATURE DU CONTRAT, DUREE ET LIEU

- **Nature et Durée du Contrat :** Un Contrat à Durée Déterminée de Avril 2020 à février 2022.
Une évaluation des performances sera réalisée au terme de la première année et conditionnera la continuité de la mission.
- **Lieu :** Ville d'Abidjan, tenant compte du périmètre défini dans la charte de projet.

DELAJ LIMITE ET ADRESSE DE SOUMISSION

- **Délai limite de soumission :** Mardi 31 mars 2020 à 12h00
- **Comment Postuler :** Les candidats devront soumettre par **mail**, leur Curriculum Vitae et une Lettre de Motivation avec Prétentions Salariales à l'adresse suivante : recrutement@cepici.ci
 - ❖ Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste
 - ❖ Seuls les candidats retenus seront contactés